



**ŽÁDOST O SCHŮZKU K PODPISU POTŘEBNÉ DOKUMENTACE
SPOLEČNOST založená podle zákona 89/2012 Sb**

CLIENT INFORMATION SHEET

Corporate Information

Full Name of Corporation

Date of Incorporation

Incorporated in (Country)

Registration Number

Board of Directors (Names & Titles)

Location of Address: Registered Address (Corporation)

Full Name of Corporation

Street Address

City

State

Country

Postal Code

Location of Address: Mailing Address (Corporation)

Full Name of Corporation

Street Address

City

State

Country

Postal Code

Contact Information (Corporation)

Telephone Number

Fax Number

Mobile Number

Email Address

Skype

Website: (if applicable)

Languages / Translator

Does the Signatory speak English?

Languages

If No, Name of Translator English

Tel Number

Email Address

Skype

Legal Advisor

Full Name

Company

Address

City

State

Country

Postal Code

Telephone Number

Fax Number

Email Address

Legal Client Account

Bank Name

Street Address

City

State

Country

Postal Code

Account Name

Account Number

Sort Code ABA No

SWIFT Code

Bank Officer Name

Telephone Number

Fax Number

Personal Information of Officer(s) of Corporation / Passport Information

Director #1

First Name

Middle Name

Last Name

Gender

Date of Birth

Social Security Number

Country of Citizenship

Languages

Passport Number

Date of Issue

Date of Expiry

Issuing Authority

Home/Legal Residence (Officer(s) of Corporation) (Please attach copy of utility bill)

Full Name of Officer	<input type="text"/>
Street Address	<input type="text"/>
City	<input type="text"/>
State	<input type="text"/>
Country	<input type="text"/>
Postal Code	<input type="text"/>

I, as an applicant for signing of the contractual documentation, hereby order the date of the meeting in the law office to sign the contractual documentation and I confirm that I will bring the necessary documentation for signing. I am aware that the subsequent failure to appear for the signing of the contractual documentation without a relevant excuse results in the forfeiture of the deposit paid on the basis of the advance invoice.

I swear the information provided here is accurate and true as of this date:

For and on behalf of Name

Authorized Signature	<input type="text"/>
Print Name and Title	<input type="text"/>
Date	<input type="text"/>

Já, jako žadatel o podepsání smluvní dokumentace , tímto objednávám termín schůzky v právní kanceláři k podepsání smluvní dokumentace a potvrzují, že potřebnou dokumentaci k podpisu přinesu. Jsem si vědom , že následné nedostavení se k podpisu smluvní dokumentace bez relevantní omluvy má za následek propadnutí poskytnuté kauce zaplacené na základě zálohové faktury.

Přisahám, že zde uvedené informace jsou přesné a pravdivé k tomuto datu:

Za a jménem společnosti

Podpis oprávněné osoby	<input type="text"/>
Napsat jméno a funkci	<input type="text"/>
Datum	<input type="text"/>

- By submitting the application, I confirm that I have signed the application
- Odesláním žádosti potvrzují ,že jsem žádost podepsal

Note: An inseparable appendix to the application is the general procedure of the working meeting for signing the necessary documentation for cooperation on the project.

Poznámka: Neoddělitelnou přílohou žádosti je obecný postup pracovní schůzky pro podepsání potřebné dokumentace ke spolupráci na projektu.



POSTUP PŘI FINANCOVÁNÍ PROJEKTŮ

Spolupráce na realizaci Vašeho projektu při výkonu Společnosti založené podle zákona 89/2012 Sb pro Váš projekt

Generálního dodavatele a technický dozor určí poskytovatel Ručitelského prohlášení

Global Investment Group CZ

Pražákova-Štýřice 1008/69 - AZ Tower,

Brno 639 00, Česká republika

IČO: Společnost založená podle zákona 89/2012 Sb

Společnost bez právní subjektivity jako sdružení právnických osob

Důležité upozornění

Toto sdělení bylo zpracováno společností Global Investment Group CZ. (dále jen „GIGCZ“) a není nabídkou ani výzvou k poskytování ručení za úvěry nebo zápůjčky.

Dokument je určen pouze pro ukázání možnosti spolupráce a nebyl vytvořen za účelem komplexního průvodce investováním. Poskytuje pouze krátký přehled o možné spolupráci ke společné realizaci projektu pokud je k dispozici projekt a jeho financování a schází ručení za poskytnutý úvěr nebo zápůjčku .

Dokument nenahrazuje odborné poradenství , ani nenahrazuje komplexní poučení o rizicích.

Dokument je určen výhradně pro počáteční informační účely a GIGCZ důrazně doporučuje investorům podstoupit doplnění odborných investičních a/nebo právních a/nebo daňových informací před tím, než učiní rozhodnutí.

Informace obsažené v tomto dokumentu nelze považovat za radu k realizaci projektu, ani za daňovou nebo právní radu.

Investoři mohou získat při neplnění podepsané smlouvy z jejich strany ztrátu v podobě uložené kauce.

Potenciální ztráta je omezena na uloženou kauci pro plnění svého závazku z podepsané smlouvy.

Tento dokument byl připraven s náležitou a patřičnou pečlivostí a pozorností.

GIGCZ však neposkytuje garance či ujištění, ať výslovné nebo předpokládané, o jeho přesnosti, správnosti, aktuálnosti nebo úplnosti.

Z informací v tomto dokumentu není možné odvozovat žádná práva ani povinnosti.

Investoři by se měli důkladně seznámit s podmínkami pro poskytování ručení ke svému projektu , nežli učiní investiční rozhodnutí, aby tak plně pochopili potencionální rizika a výnosy spojené s rozhodnutím investovat do smlouvy o poskytnutí ručení za úvěr nebo zápůjčku.

Postupné kroky Spolupráce na realizaci Vašeho projektu při výkonu Společnosti založené podle zákona 89/2012 Sb pro Váš projekt

1. Po ujištění se, že žadatel má reálný zájem na spolupráci při realizaci svého projektu a rozhodne se pro spolupráci se Společností Global Investment Group CZ (GIGCZ).

Následuje:

2. Odeslání požadavku – žádosti o spolupráci (Vyplňte prosím žádost na webové stránce).
Žádost musí být vyplněna zcela a pravdivě.

3. K vyplněné žádosti přiložte požadované přílohy:

- Popis projektu/Projektová dokumentace pro stavební povolení nebo již stavební povolení
- Studie proveditelnosti projektu
- Neodvolatelný příslib financování projektu úvěrem nebo zápůjčkou vystavený financující bankou.

Pokud je neodvolatelný příslib financování korporativní musí být doložen finanční způsobilostí firmy – finanční způsobilost potvrzena bankou korporace vydávající neodvolatelný příslib financování projektu .(forma potvrzení - Performance Bond) za splnění neodvolatelného příslibu financování nebo podepsané úvěrové smlouvy.

4. Po obdržení žádosti , jejím posouzení obdržíte odpověď : (i) zápornou nebo (ii) kladnou

5. Při obdržení kladné odpovědi požádáte na webové stránce o schůzku za účelem podpisu komplexní dokumentace pro vzájemnou spolupráci v naší právní kanceláři. Žádost o

schůzku obsahuje komplexně vyplněný Client Information Sheet na jehož podkladě právní kancelář provede přípravu dokumentace

- Smlouvu o smlouvě budoucí pokud podle vámi dodané dokumentace bude nezbytná
- Smlouvu o poskytnutí ručení za úvěr nebo zápůjčku včetně textu Ručitelského prohlášení a textu bankovní záruční listiny
- Smlouvu Založení společnosti podle zákona 89/2012 SB se žadatelem a poskytovatelem ručení na dodávku (projektu) pozemní stavby
- Smlouvu na technický dozor realizace (projektu) pozemní stavby
- Smlouvu na provedení blokace - zástavy obchodního podílu ve výši 76% ve prospěch poskytovatele ručitelského prohlášení
- Smlouvu na uložení kauce formou směnky cizí (Tratta) ve prospěch poskytovatele ručitelského prohlášení
- Smlouvu na uložení kauce formou směnky cizí (Tratta) ve prospěch žadatele o ručitelské prohlášení

6. Po dokončení přípravy vás právní kancelář vyzve prostřednictvím Společnosti Global Investment Group CZ k podpisu dokumentace v právní kanceláři

7. Pro garanci účasti na potvrzeném termínu současně obdržíte zálohovou fakturu, kterou musíte zaplatit nejpozději dvě hodiny před zahájením schůzky. Garance kryje naše náklady pokud by jste na schůzku k podepsání smluv se v uvedený termín a čas nedostavili.

8. Po obdržení stanoveného termínu k podpisu smluvní dokumentace potvrdíte svoji účast a zaplatíte zálohovou fakturu.

9. Na schůzku k podpisu smluvní dokumentace přinesete :

- Hotovost ve formě (šek) ke složení kauce [€300.000,00 Euro] nebo směnku cizí akceptovanou vaší bankou na plnění svých závazků ze smlouvy o smlouvě budoucí, smlouvy o poskytnutém ručení.
- Hotovost na zaplacení prováděné úschovy, obsluhu složené kauce a zaplacení faktury Astoria Management Group CZ, s.r.o za organizaci a přípravu smluvní dokumentace
- Ověřenou kopii registrace s prokázáním práva firmu zastupovat a s právem za firmu podepisovat a firmu smluvně zavazovat.

9. Průběh schůzky:

- Kontrola požadované a předložené dokumentace
- Podpis smlouvy o uložení požadované kauce se žadatelem a podpis smlouvy o uložení požadované kauce poskytovatelem
- Odsouhlasení textů všech potřebných smluv a dalších postupů k podepsání smlouvy o poskytnutí ručení a z toho plynoucích dalších smluv k realizaci projektu.
- Podpis smlouvy o poskytnutí ručení, ručitelského prohlášení
- Podpis všech zbývajících smluv pro realizaci projektu

10. Po podepsání smluv, zaplacením poplatků právní kanceláři a notáři za pořízenou úschovu a firmě Astoria Management Group s.r.o schůzka končí.

11. Tímto okamžikem obě strany začínají plnit podepsané smlouvy pod dohledem právní kanceláře.